



Ministero della cultura

*Alla Dott.ssa Angela Laganà
SEDE*

*All'Ufficio del Personale
SEDE*

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Oggetto: Atto di nomina del Responsabile del Procedimento art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016; art. 89 D.Lgs. 81/2008 e indicazioni per i lavori di manutenzione edile.

Titolo dell'intervento: Interventi di lavori di manutenzione ordinaria edile

Tipologia dell'opera: Lavori

Anno Finanziario 2023: Importo 80.000,00

Finanziamento: Bilancio Istituto – capitolo– 1.1.3.160 articolo 1.03.02.09.008

Con riferimento alla Programmazione Triennale e all'elenco annuale degli interventi, approvato dal C.d.A. del 09/02/2023 con delibera n. 14 del 09/02/2023 per l'attuazione dell'intervento descritto in epigrafe, con la presente si

NOMINA

L'Arch. Angela Laganà, Funzionario Architetto di questa Amministrazione, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 nonché quale Responsabile dei lavori ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

Con il presente atto di nomina la S.V. è chiamata ai seguenti adempimenti:

- 1) Presentare, ove ritenuta necessaria, la proposta motivata per l'eventuale costituzione del Gruppo di Progettazione e dell'Ufficio di Direzione dei lavori interno all'Amministrazione per la preventiva redazione dello Studio di fattibilità tecnica e economica dell'intervento.
- 2) Presentare lo Studio di fattibilità tecnica e economica (ex art. 23 e 147 del D.Lgs. 50/2016 e art. 15 del D.M. del 22 agosto 2017 n. 154) o gli eventuali elaborati dei livelli successivi di approfondimento progettuale già conseguito (definitivo o esecutivo), contenente tutti gli elementi necessari alla redazione del progetto e la scheda tecnica di cui all'art 147 comma 2 del D.lgs 50/2016 ove richiesta.
- 3) Presentare, ove previsto, la documentazione progettuale elaborata secondo i contenuti di cui all'art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e di seguito riportato:
 - relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui sono inseriti lavori da eseguire;
 - le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571 - C.F.: 97875240588

Email: mn-etrucultura.gov.it; mn-etrucultura.gov.it

- il calcolo degli importi per l'acquisizione dei lavori, con indicazioni degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il progetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione di lavori;
 - il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.
 - per l'acquisizione del relativo numero di repertorio del progetto e per il conseguimento del decreto di approvazione da parte del Direttore.
- 3) Seguire lo sviluppo dei livelli successivi della **progettazione** ed il completamento della stessa, sulla base dello **Studio di fattibilità tecnica e economica** e di ogni ulteriore orientamento condiviso con il Direttore e fino al conseguimento del livello di progettazione definitivo ed esecutivo.
 - 4) Formulare al Direttore, successivamente all'approvazione del progetto e della perizia di spesa, la proposta per la **determina a contrarre**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei lavori e degli eventuali servizi e forniture, indicando i riferimenti normativi e motivando le procedure da attivare secondo i modelli in uso all'Istituto.
 - 5) Dotare il progetto e gli affidamenti di tutti i **C.I.G.** (Codice Identificativo Gara) necessari per l'avvio delle procedure di gara e di scelta dei contraenti per i lavori e gli eventuali servizi e forniture necessarie.

Gli incentivi per le funzioni tecniche sono regolati dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e prevedono la costituzione di un "fondo risorse finanziarie" in misura non superiore al 2% sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara. L'80% del fondo viene ripartito tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché tra i collaboratori dei medesimi, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata.

IL DIRETTORE
(Valentino Nizzo)

